



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

28 декабря 2017 года

№ 801-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) учреждениями, подведомственными
Министерству социальной защиты Республики Карелия**

В соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания», и в целях повышения качества предоставления государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, эффективного использования средств бюджета Республики Карелия, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И.С.

Министр

О.А.Соколова

Утвержден
приказом
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 28 декабря 2017 года № 801-П

**Порядок мониторинга и контроля за выполнением
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) учреждениями, подведомственными
Министерству социальной защиты Республики Карелия**

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, (далее – Порядок) разработан в целях:

- оценки полноты и эффективности исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия (далее – государственное задание, учреждение, Министерство);
- повышения эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ);
- повышения ответственности руководителей учреждений за выполнение установленного государственного задания.

2. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляют:

- финансово-хозяйственное управление,
- отдел опеки и социального обслуживания населения, отдел профилактики социального сиротства - структурные подразделения Министерства, осуществляющие функции по координации оказания государственных услуг учреждениями (далее – курирующие структурные подразделения).

3. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в форме:

- камеральных проверок;
- выездных проверок.

4. В целях настоящего Порядка понимается:

1) под камеральной проверкой - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в учреждение или на место оказания услуг;

2) под выездной проверкой – проверка статистических форм, первичных и иных документов, подтверждающих осуществление процедур оказания государственных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников Министерства в учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг.

5. Контроль за выполнением государственных заданий подразделяется на:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

6. Предварительный контроль осуществляется финансово-хозяйственным управлением, курирующими структурными подразделениями на стадии формирования государственного задания в форме камеральной проверки обоснованности предложений учреждений, в том числе:

- объемов оказания государственных услуг и корректности определения категорий потребителей государственных услуг в соответствии с мониторингом потребности в государственных услугах;
- нормативов затрат на оказание государственных услуг;
- соответствия потребности физических лиц и юридических лиц в государственных услугах;
- соответствия порядкам оказания государственных услуг, установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным документам).

7. Текущий контроль осуществляется финансово-хозяйственным управлением, курирующими структурными подразделениями на стадии исполнения государственного задания в форме камеральной проверки в следующем порядке:

1) В срок, установленный государственным заданием, учреждение ежеквартально формирует отчет об исполнении Государственного задания по форме, согласно приложению 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П, и направляет его в финансово-хозяйственное управление с описанием причин отклонений (при наличии отклонений) между плановыми и фактически достигнутыми в отчетном периоде значениями показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

2) Финансово-хозяйственное управление осуществляет свод информации на основании отчетов учреждений об исполнении государственного задания.

3) На основании сводной информации по исполнению государственных заданий в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов учреждений финансово-хозяйственное управление осуществляет анализ и оценку результатов исполнения государственных заданий.

Оценка выполнения государственного задания осуществляется в процентах на основании анализа выполнения показателей, характеризующих объем в разрезе каждой услуги (работы), установленной государственным заданием, с учетом следующих допустимых (возможных) отклонений: государственное задание считается выполненным при выполнении показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), от 95 процентов и выше.

4) Финансово-хозяйственное управление ежеквартально направляет результаты анализа исполнения государственных заданий в курирующие структурные подразделения.

В случае выявления в результате оценки существенных отклонений по оказанным государственным услугам (работам) или фактических объемов оказанных государственных услуг (работ) от потребностей в оказании

государственных услуг, курирующие структурные подразделения проводят анализ причин подобного отклонения и, при необходимости, готовят предложения по принятию мер, направленных на снижение размера отклонения.

5) Учреждения дополнительно представляют в финансово-хозяйственное управление предварительные отчеты об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, в срок до 25 ноября текущего года.

Финансово-хозяйственное управление осуществляет свод информации на основании предварительных отчетов учреждений об исполнении государственного задания в срок не позднее 30 ноября текущего года.

Перечисление Министерством субсидии бюджетным и автономным учреждениям в декабре текущего финансового года осуществляется после представления предварительного отчета в указанный срок.

Если показатели объема государственной услуги (работы), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы), подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Указанные требования не распространяются на бюджетные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

6) В случае выполнения учреждениями показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном выражении, в объеме не превышающем допустимое (возможное) отклонение по итогам 4 квартала текущего года (нарастающим итогом) в соответствии с данными, представленными в отчете об исполнении государственного задания, решение об установлении потребности (отсутствия потребности) в соответствующих средствах субсидии принимается в соответствии с Порядком установления потребности (отсутствия потребности) в субсидиях на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия, подведомственным Министерству, и не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, утверждаемым Министерством.

7) Невыполнение учреждением показателей, характеризующих качество оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных государственным заданием, за отчетный период, учитывается при премировании руководителя учреждения в соответствии с решением Комиссии Министерства по оценке показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству, и результатов работы их руководителей.

8. Последующий контроль осуществляется на стадии исполнения государственного задания в форме выездной проверки:

1) Последующий контроль включает в себя проверку:

- соответствия фактических получателей государственной услуги, установленным государственным заданием категориям получателей;

- выполнения учреждением установленного порядка оказания государственной услуги (работы);

- использования субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2) Проверка исполнения государственного задания осуществляется в рамках проводимых комплексных контрольно-ревизионных мероприятий (комплексных ревизий) и (или) в форме проведения тематической проверки, в том числе в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, обращений правоохранительных органов, поручений Министра.

3) Проверка может носить комплексный или тематический характер. При комплексной выездной проверке контроль осуществляется по всем направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка. При тематической проверке направление (направления) контроля определяется руководителем структурного подразделения, проводящего проверку.

4) Выездная проверка осуществляется работниками Министерства по предъявлении руководителю учреждения копии приказа Министерства или иного распорядительного документа за подписью Министра, содержащих указание на место и сроки проведения проверки, состав проверяющих, программы проверки, учитывающей направления, по которым осуществляется проверка.

5) Результаты выездной проверки оформляются сводной справкой проверки, подписанной работником Министерства, осуществившим проверку, и (или) руководителем группы проверяющих. Справка содержит описание всех проведенных контрольных мероприятий и выводов о наличии (об отсутствии) нарушений, допущенных Учреждением в ходе исполнения Государственного задания, объективную оценку причин допущенных нарушений, рекомендации по устранению нарушений Учреждением.

9. Результаты мониторинга и контрольной работы за выполнением государственных заданий обсуждаются на коллегии Министерства, иных совещаниях, проводимых Министерством, в том числе планерных.